

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEZZELLA GIOVANNI
Indirizzo	VIA PANNELLA 43/E – 80076 – LACCO AMENO - NA
Telefono	081/4246535 – 3511827826
Codice Fiscale	PZZ GNN 73A27 F839W
E-mail	avvocatogiovannipezzella@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	27/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
In corso
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013	LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO IMPIEGATO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICA DI ADD. ALLA PROPAGANDA - 7 RAPPORTO DI LAVORO CON SINDACATO USPPIDAP Nomina di Dirigente Sindacale Autorizzazione rilascio DSU – ISEE – Autorizzazione rilascio modelli RED – UNICO – 730 – ICI RAPPORTO DI LAVORO CON IL PATRONATO S.E.N.A.S Pensioni lavoratori dipendenti ed autonomi, Fondi speciali di previdenza, Pensioni in convenzione internazionale, Pensioni pubblici dipendenti, Contribuzione, Altri enti previdenziali, Le prestazioni a sostegno del reddito, La disoccupazione, Altre prestazioni, Infortunistica
2011	ELETTO CONSIGLIERE NEL COMUNE DI NAPOLI
2011	NOMINATO PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE STUDENTESCA "HABEAS CORPUS"

- 2009** CANDIDATURA AL CONSIGLIO PROVINCIALE DI NAPOLI COLLEGIO II.
- 2009** RAPPORTO DI LAVORO CON IL PATRONATO E.N.A.P.A.
Organizzazione della fase amministrativa
Gestione di pratiche di Lavoro e Previdenza
- 2003 – 2020** Esperienza pluriennale di organizzazione e gestione di immobili personali.
- 1997-2003** RAPPORTO DI LAVORO IN AZIENDA DI FAMIGLIA: sas responsabile
• Tipo di impiego Parte contabile ed amministrativa
- 1995** RAPPORTO DI LAVORO CON IL MINISTERO DELLA DIFESA – Uffici Amministrativi
• Tipo di impiego Incarico n. 60 e scorta fissa ai giudici antimafia .
- 1995** SERVIZIO MILITARE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2019** Abilitazione alla professione di Avvocato
- 2014** Laurea magistrale a ciclo unico in giurisprudenza con il conseguimento della tesi dal titolo, "I partiti politici nella dottrina costituzionalistica italiana", relatore l'ill.mo Prof. Dario Luongo il 16/07
- 2013** *Selezionato per il Training Camp, la scuola di formazione fondata nel 2012 da Anci Campania in collaborazione con l'assessorato regionale alle Autonomie Locali per formare la futura classe dirigente della Campania.*
- 2011** Corso di giornalismo 2010/2011 con esame finale e cofinanziato dalla Regione Campania
- 2010** Convegno: "IL CODICE DEL CONSUMO A CINQUE ANNI DALL'ENTRATA IN VIGORE : BILANCI NAZIONALI E PROSPETTIVE EUROPEE"
- 2010** Convegno: "LEGGE 241 DEL '90 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, A VENT'ANNI DALL'ENTRATA IN VIGORE"
- 2009** Stage di sei mesi presso l'avvocato cassazionista Giulio Klain con altri sei mesi di pratica su materie di diritto civile, del lavoro e amministrativo presso le principali autorità processuali.
- 2008** Stage di sei mesi presso l'avvocato Francesco Tartaglia con altri sei mesi di pratica su materie di diritto civile ,del lavoro e amministrativo presso le principali autorità processuali.

1991

MATURITA' SCIENTIFICA, conseguita presso il Liceo Scientifico Statale A.Labriola – Napoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PERSONA CONSAPEVOLE DELLE PROPRIE ABILITA' E CHE, IN BASE ALLE ESPERIENZE DI LAVORO GIA' ACQUISITE, AMA IL CONTATTO CON ALTRI COLLABORATORI E, QUINDI, PREDILIGE LAVORARE IN EQUIPE.

SUL PIANO PERSONALE, PERSONA DISPONIBILE, GENEROSA, SEMPRE PRONTA AD ASCOLTARE I PARERI ALTRUI, MA ANCHE TENACE NEL PORTARE AVANTI LE PROPRIE IDEE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN GRUPPO DI LAVORO, BUONE CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL PROBLEM SOLVING E PROPENSIONE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PRESTABILITI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA COMPETENZA NELL'UTILIZZO DI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE E DEI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

HOBBIES: MUSICA, CANTO, BALLO, LETTURA, RECITAZIONE, CINEMA, TEATRO, VIAGGI, UTILIZZO DEL PC, IN TUTTE LE SUE PRINCIPALI FORME DI COMUNICAZIONE IN RETE.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A
PATENTE B
PATENTE NAUTICA

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a viaggiare e a trasferirsi all'estero

Dichiaro sotto la mia responsabilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 4 della L. 15/68 ss, che il mio curriculum professionale è quello sopra descritto.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della 675/96.